**EXECUÇÃO DE CASOS DE TESTE – ANTECIPAÇÃO**

**Configurações**

**Parametrização**

**Sucesso**

**CT-001 Validação de E-mail Corporativo no Formato Correto**

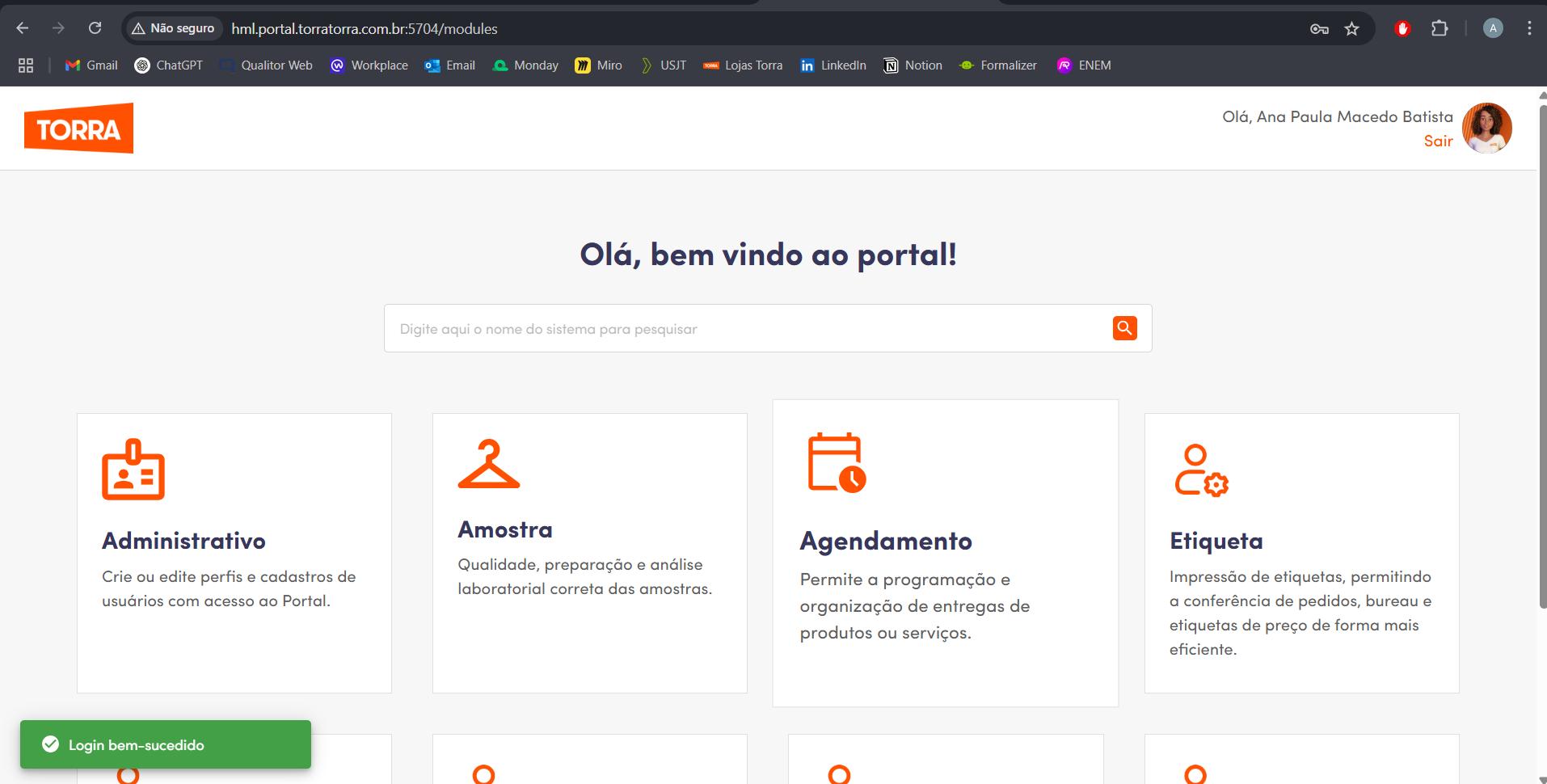
1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

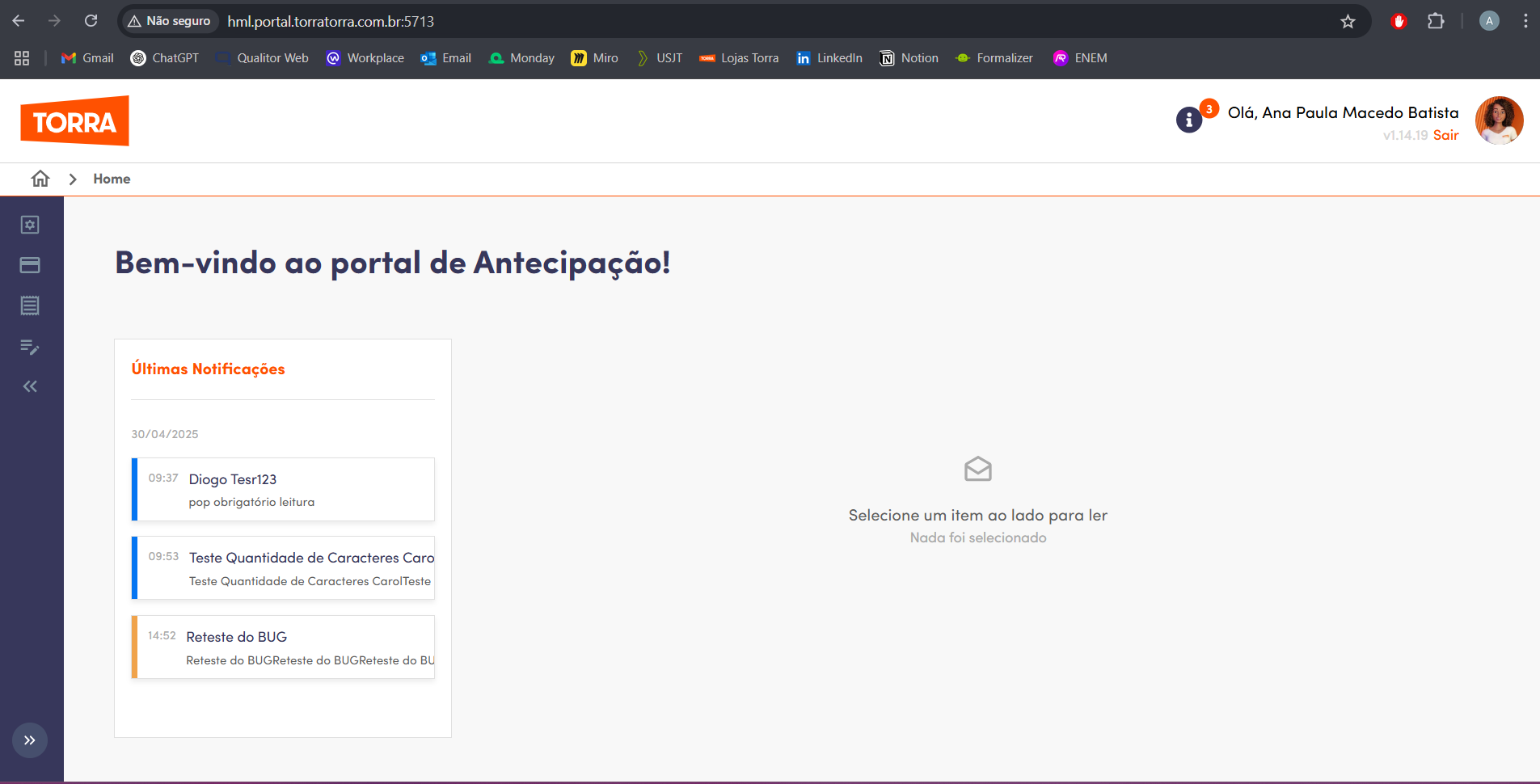
3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”



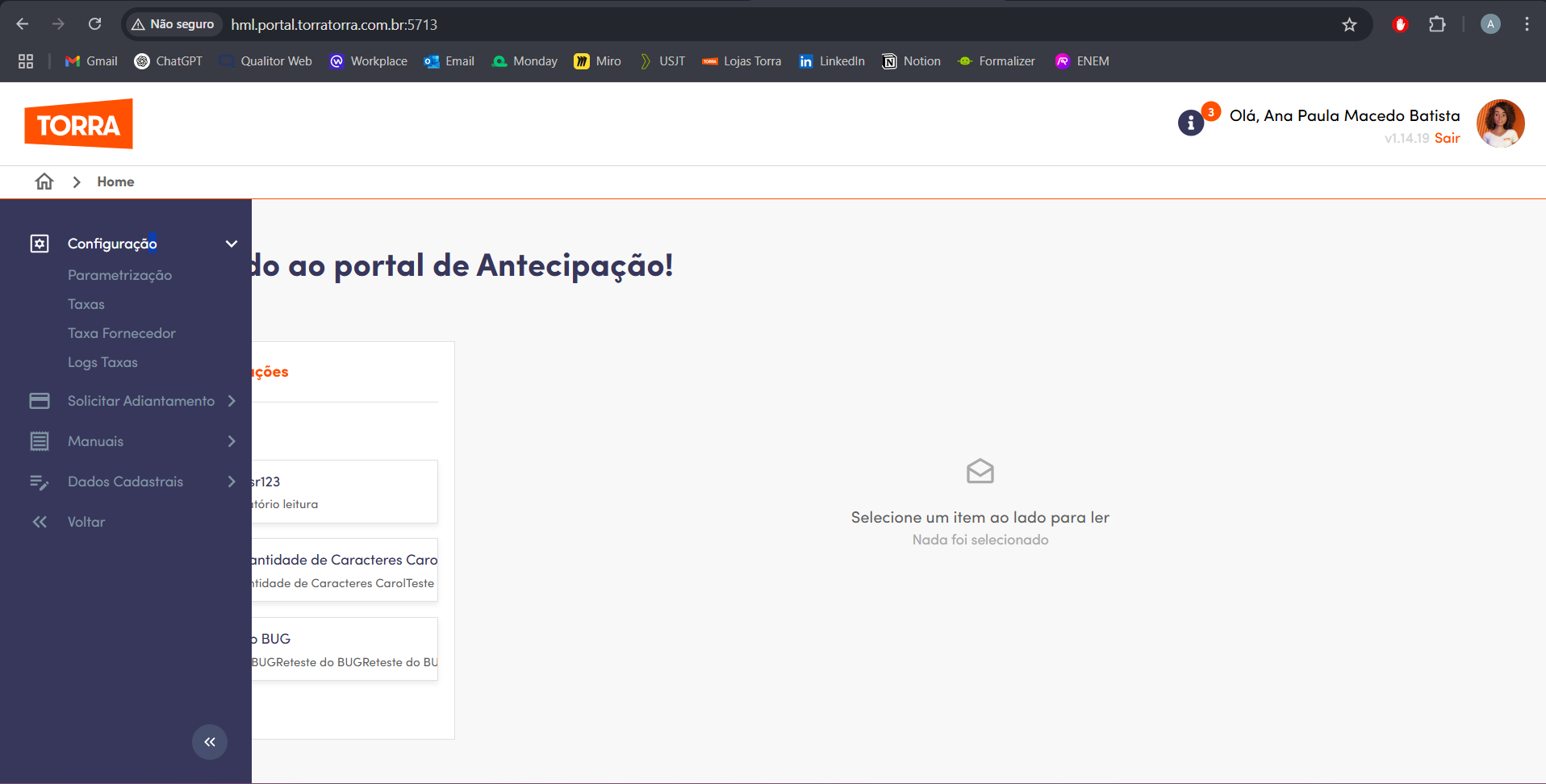
**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”



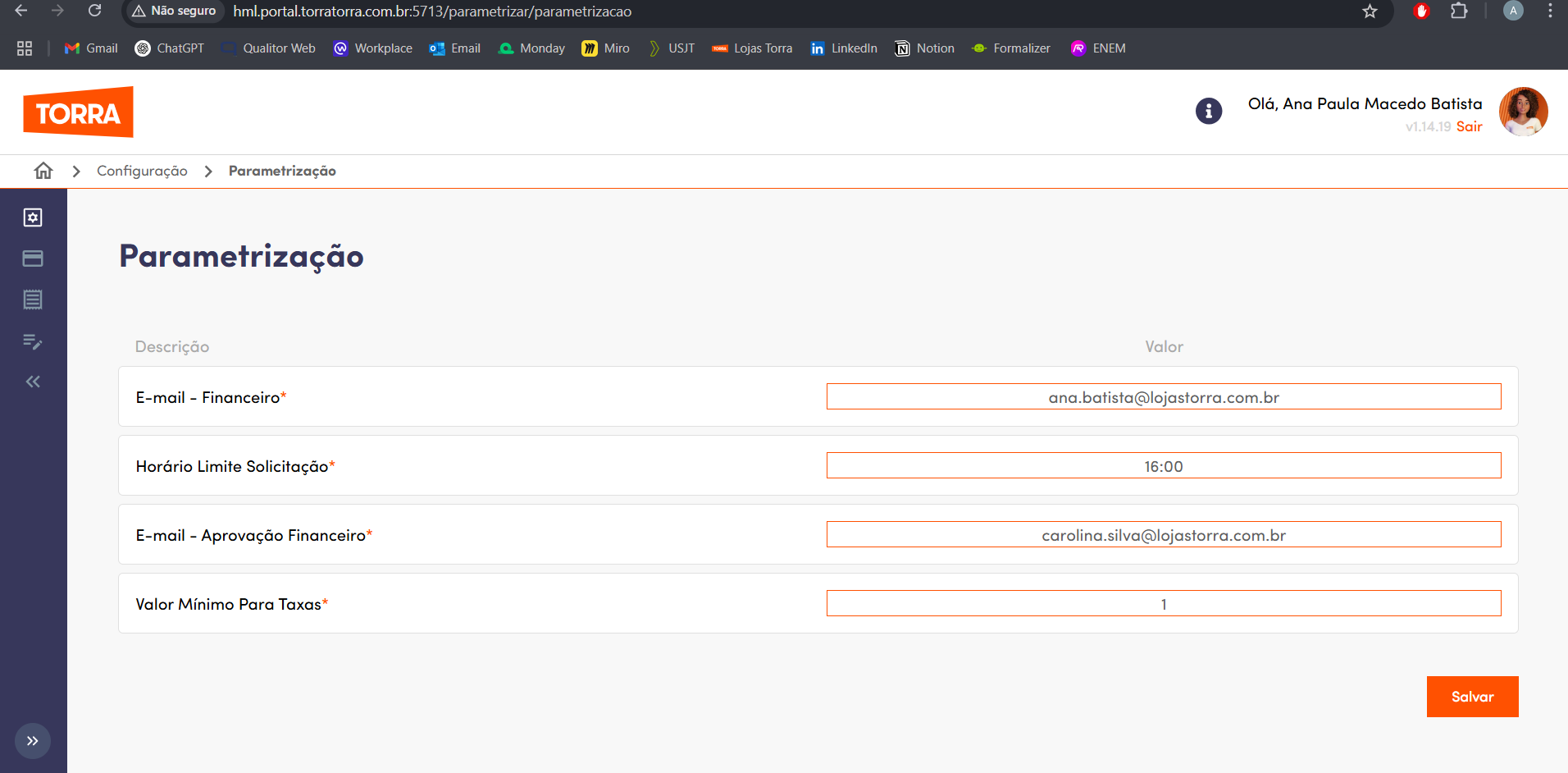
**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”



**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

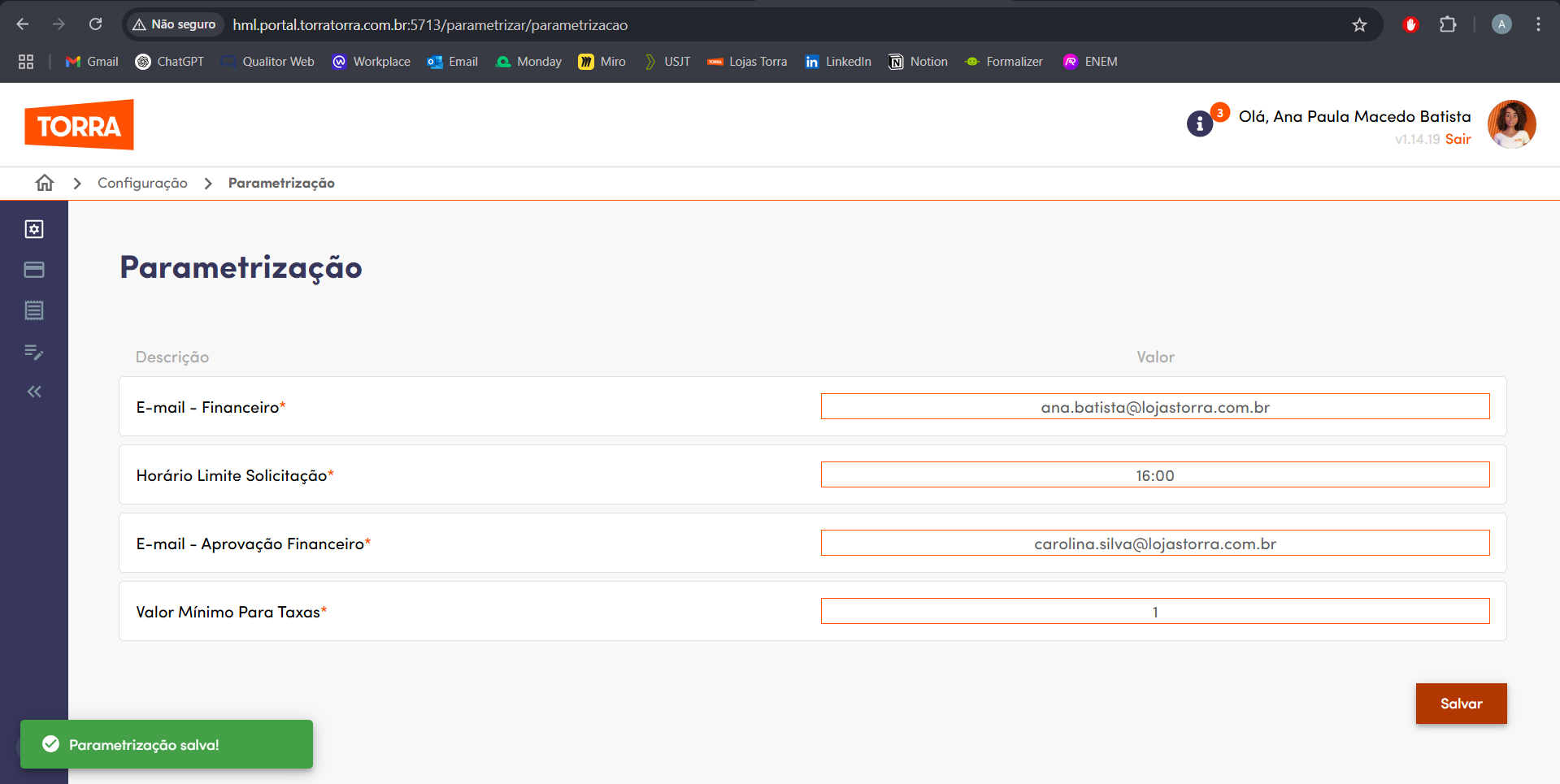
7 – No sub-menu, clique em “Parametrização”



**Resultado esperado: Tela de Parametrização é exibida ao usuário**

8 – No campo “E-mail Financeiro", digite o e-mail corporativo no formato correto

9 – Clique em “Salvar”



**Resultado esperado: Sistema valida o e-mail no formato correto.**

**CT-002 Validação de Horário no Formato Correto**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Parametrização”

**Resultado esperado: Tela de Parametrização é exibida ao usuário**

8 – No campo “Horário Limite Solicitação” digite o horário no formato correto (hh:mm)

9 – Clique em “Salvar”

**Resultado esperado: Sistema valida o horário no formato correto.**

**CT-003 Validação de E-mail Corporativo no Formato Correto**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Parametrização”

**Resultado esperado: Tela de Parametrização é exibida ao usuário**

8 – No campo “E-mail – Aprovação Financeiro", digite o e-mail corporativo no formato correto.

9 – Clique em “Salvar”

**Resultado esperado: Sistema valida o e-mail no formato correto.**

**CT-004 Validação de Horário no Formato Correto**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Parametrização”

**Resultado esperado: Tela de Parametrização é exibida ao usuário**

8 – No campo “Valor Mínimo para Taxas” digite o valor no formato correto (números decimais)

9 – Clique em “Salvar”

**Resultado esperado: Sistema valida a taxa no formato correto.**

**CT-005: Validação de Edição de Campos**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Parametrização”

**Resultado esperado: Tela de Parametrização é exibida ao usuário**

8 – No campo “E-mail Financeiro”, digite um e-mail diferente do e-mail salvo anteriormente

9 – No campo “Horário Limite Solicitação”, digite um horário diferente do horário salvo anteriormente

10 – No campo “E-mail - Aprovação Financeiro”, digite um e-mail diferente do e-mail salvo anteriormente

11 - No campo “Valor mínimo para taxas”, digite um valor diferente do valor salvo anteriormente

12 – Clique em salvar

**Resultado esperado: Sistema salva os novos parâmetros.**

**Falha**

**CT-006 Validação de E-mail Corporativo no Formato Incorreto – Caracteres Especiais**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Parametrização”

**Resultado esperado: Tela de Parametrização é exibida ao usuário**

8 – No campo “E-mail Financeiro", digite o e-mail contendo caracteres especiais diferentes de ponto final (xxxx.xxxx$@lojastorra.com.br)

9 – Clique em “Salvar”

**Resultado esperado: Sistema exibe mensagem de “E-mail inválido”**

**CT-007 Validação de Horário no Formato Incorreto - Letras**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Parametrização”

**Resultado esperado: Tela de Parametrização é exibida ao usuário**

8 – No campo “Horário Limite Solicitação", digite o horário contendo letras (12:xx)

9 – Clique em “Salvar”

**Resultado esperado: Sistema valida o horário e exibe mensagem “O valor deve estar no formato hh:mm”**

**CT-008 Validação de Horário no Formato Incorreto – Caracteres Especiais**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Parametrização”

**Resultado esperado: Tela de Parametrização é exibida ao usuário**

8 – No campo “Horário Limite Solicitação", digite o horário contendo caracteres especiais (12:@0)

9 – Clique em “Salvar”

**Resultado esperado: Sistema valida o horário e exibe mensagem “O valor deve estar no formato hh:mm”**

**CT-009 Validação de Horário no Formato Incorreto – Horas Inválidas**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Parametrização”

**Resultado esperado: Tela de Parametrização é exibida ao usuário**

8 – No campo “Horário Limite Solicitação", digite as horas inválidas (55:00)

9 – Clique em “Salvar”

**Resultado esperado: Sistema valida o horário e exibe mensagem “A hora é inválida, por favor, inserir um horário válido de 00 a 23.”.**

**CT-010 Validação de Horário no Formato Incorreto – Minutos Inválidos**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Parametrização”

**Resultado esperado: Tela de Parametrização é exibida ao usuário**

8 – No campo “Horário Limite Solicitação", digite os minutos inválidas (11:88)

9 – Clique em “Salvar”

**Resultado esperado: Sistema valida o horário e exibe mensagem “O minuto é inválido, por favor, inserir um minuto válido de 00 a 59.”.**

**CT-011 Validação de E-mail Corporativo no Formato Incorreto – Caracteres Especiais**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Parametrização”

**Resultado esperado: Tela de Parametrização é exibida ao usuário**

8 – No campo “E-mail - Aprovação Financeiro", digite o e-mail contendo caracteres especiais diferentes de ponto final (xxxx.xxxx$@lojastorra.com.br)

9 – Clique em “Salvar”

**Resultado esperado: Sistema exibe mensagem de “E-mail inválido”**

**Taxas**

**Sucesso**

**CT-012 Validação de Taxas no Formato Correto**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Taxas”

**Resultado esperado: Tela de Taxas é exibida ao usuário**

8 – Clique em “Criar”

9 – No campo “Taxas”, insira um número decimal

10 – Clique em salvar

**Resultado esperado: Sistema salva as taxas.**

**CT-013 Validação de Vencimento De Taxa no Formato Correto**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Taxas”

**Resultado esperado: Tela de Taxas é exibida ao usuário**

8 – Clique em “Criar”

9 – No campo “De”, insira um número natural

10 – Clique em salvar

**Resultado esperado: Sistema salva a quantidade De.**

**CT-014 Validação de Vencimento Até - Taxa no Formato Correto**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Taxas”

**Resultado esperado: Tela de Taxas é exibida ao usuário**

8 – Clique em “Criar”

9 – No campo “Até”, insira um número natural.

10 – Clique em salvar

**Resultado esperado: Sistema salva as taxas.**

**CT-015 Validação de Funcionalidade Ativo**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Taxas”

**Resultado esperado: Tela de Taxas é exibida ao usuário**

8 – Clique em “Criar”

9 – Povoe corretamente os campos com vencimentos fora dos intervalos de taxas já ativas

10 – Selecione a opção ativo

11 – Clique em salvar

**Resultado esperado: Sistema exibe mensagem de “Taxa salva com sucesso”.**

**CT-016 Validação de Funcionalidade Inativo**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Taxas”

**Resultado esperado: Tela de Taxas é exibida ao usuário**

8 – Clique em “Criar”

9 – Povoe corretamente os campos

10 – Selecione a opção inativo

11 – Clique em salvar

**Resultado esperado: Sistema exibe mensagem de “Taxa salva com sucesso”.**

**CT-017 Validação de Edição de Taxa**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Taxas”

**Resultado esperado: Tela de Taxas é exibida ao usuário**

8 – Clique no ícone de lápis

**Resultado esperado: Sistema abre a caixa de “Editar Taxa”.**

9 – Modifique os campos “Taxa”, “De”, “Até e “Ativo/Inativo”

10 – Clique em “Salvar”

**Resultado esperado: Sistema exibe mensagem de “Taxa editada com sucesso” e exibe taxa atualizada.**

**CT-018 Validação de exclusão de taxa**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Taxas”

**Resultado esperado: Tela de Taxas é exibida ao usuário**

8 – Clique no ícone de lixeira

**Resultado esperado: Sistema abre a caixa de confirmação de exclusão**

9 – Clique em “Confirmar”

**Resultado esperado: Sistema exibe mensagem de “Conteúdo excluído com sucesso”.**

**CT-019 Validação de atualização no grid**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Taxas”

**Resultado esperado: Tela de Taxas é exibida ao usuário**

8 – Clique em “Criar”

9 – Defina valores corretos de taxa, vencimento de e vencimento até

10 – Clique em “Salvar

**Resultado esperado: Sistema atualiza o grid com a taxa criadas.**

**Taxas**

**Falha**

**CT-020 Validação de Taxas no Formato Incorreto – Letras**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Taxas”

**Resultado esperado: Tela de Taxas é exibida ao usuário**

8 – Clique em “Criar”

9 – No campo “Taxas”, insira um valor contendo letras (1,b)

10 – Clique em salvar

**(Sistema possui máscara e não permite entrada de letras).**

**Resultado esperado: Sistema exibe mensagem “Taxa é obrigatório”.**

**CT-021 Validação de Vencimento Até - Taxas no Formato Incorreto – Letras**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Taxas”

**Resultado esperado: Tela de Taxas é exibida ao usuário**

8 – Clique em “Criar”

9 – No campo “Até”, insira um valor contendo letras (abcde1)

10 – Clique em salvar

**(Sistema possui máscara que ignora letras).**

**Resultado esperado: Sistema exibe mensagem de “Vencimento De é obrigatório”.**

**CT-022 Validação de Vencimento Até - Taxas no Formato Incorreto – Caracteres Especiais**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Taxas”

**Resultado esperado: Tela de Taxas é exibida ao usuário**

8 – Clique em “Criar”

9 – No campo “Até”, insira um valor contendo caracteres especiais (1000000$)

10 – Clique em salvar

**Resultado esperado: Sistema exibe mensagem de “Vencimento Até é obrigatório”.**

**CT-023 Validação de Vencimento De Taxas no Formato Incorreto - Letras**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Taxas”

**Resultado esperado: Tela de Taxas é exibida ao usuário**

8 – Clique em “Criar”

9 – No campo “De”, insira um valor contendo letras (abcde1)

10 – Clique em salvar

**Resultado esperado: Sistema exibe mensagem de “Vencimento Até é obrigatório”.**

**CT-024 Validação de Vencimento De - Taxas no Formato Incorreto – Caracteres Especiais**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Taxas”

**Resultado esperado: Tela de Taxas é exibida ao usuário**

8 – Clique em “Criar”

9 – No campo “De”, insira um valor contendo caracteres especiais (1000000$)

10 – Clique em salvar

**Resultado esperado: Sistema exibe mensagem de “Vencimento Até é obrigatório”.**

**CT-025 Validação de Limitação de campo**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Taxas”

**Resultado esperado: Tela de Taxas é exibida ao usuário**

8 – Clique em “Criar”

9 – Crie uma taxa

10 – Defina um vencimento De

11 – No campo “Até” insira um número extenso (999999999999999999999999999999999999999999999999999)

12 – Clique em salvar

**Resultado esperado: Sistema exibe mensagem erro referente   
à limitação de vencimento.**

**Taxa Fornecedor**

**Sucesso**

**CT-026 Validação de CNPJ no Formato Correto**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Taxa Fornecedor”

**Resultado esperado: Tela de Taxa Fornecedor é exibida ao usuário**

8 – No campo “CNPJ”, digite apenas números naturais

9 – Clique em pesquisar

**Resultado esperado: Sistema valida o CNPJ dentro da máscara.**

**CT-027 Validação de CNPJ no Formato Correto**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Taxa Fornecedor”

**Resultado esperado: Tela de Taxa Fornecedor é exibida ao usuário**

8 – No campo “Fornecedor”, digite o nome do fornecedor (pode conter números, letras e caracteres

9 – Clique em pesquisar

**Resultado esperado: O sistema exibe o fornecedor caso este esteja cadastrado no sistema.**

**CT-028 Validação de Edição no Formato Correto**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Taxa Fornecedor”

**Resultado esperado: Tela de Taxa Fornecedor é exibida ao usuário**

8 – Na coluna de Ações, clique no símbolo de lápis

**Resultado esperado: O sistema exibe a caixa de edição de taxa para fornecedor**

9 – Na caixa de Editar Taxa Fornecedor, no campo “Fornecedor”, selecione o nome do fornecedor a ser editado.

10 – Na caixa de Editar Taxa Fornecedor, no campo “Taxa”, insira um número decimal

11- Selecione a opção ativo

12 – Clique em salvar

**Resultado esperado: O sistema exibe uma mensagem de “Taxa fornecedor salva”**

**CT-029 Validação de Formatação de Exibição de Paginação**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Taxa Fornecedor”

**Resultado esperado: Tela de Taxa Fornecedor é exibida ao usuário**

8 – Clique no símbolo de engrenagem

**Resultado esperado: Sistema exibe a caixa de Preferências**

9 – Em “Tamanho da Página”, selecione a quantidade de linhas que deseja exibir na paginação

10 – Em “Selecionar conteúdos visíveis”, selecione quais conteúdos você quer que estejam visíveis

**Resultado esperado: Sistema exibe somente a quantidade de linhas e conteúdos selecionados**

**CT-030 Validação da Funcionalidade Criar Taxa Fornecedor**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Taxa Fornecedor”

**Resultado esperado: Tela de Taxa Fornecedor é exibida ao usuário**

8 – Clique no botão “Criar”

**Resultado esperado: Sistema exibe a caixa de Criar Taxa Fornecedor**

9 – Selecione o fornecedor

10 – Digite a taxa a ser criada para o fornecedor

11 – Deixe a taxa ativa ou inativa

12 – Clique em Salvar

**Resultado esperado: Sistema exibe mensagem de “Taxa salva com sucesso”**

**CT-031 Validar exclusão de conteúdo**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Taxa Fornecedor”

**Resultado esperado: Tela de Taxa Fornecedor é exibida ao usuário**

8 – Na coluna de Ações, clique no símbolo de lixeira

**Resultado esperado: O sistema exibe a caixa exclusão**

9 – Na caixa de exclusão, selecione confirmar

**Resultado esperado: O sistema exibe uma mensagem de “Conteúdo excluído com sucesso”**

**Taxa Fornecedor**

**Falha**

**CT-032 Validação de CNPJ no Formato Incorreto - Letras**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Taxa Fornecedor”

**Resultado esperado: Tela de Taxa Fornecedor é exibida ao usuário**

8 – No campo “CNPJ”, digite letras (abcdefg...)

9 – Clique em pesquisar

**Resultado esperado: Sistema exibe mensagem de “Número do CNPJ incompleto”**

**CT-033 Validação de CNPJ no Formato Incorreto – Caracteres Especiais**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Taxa Fornecedor”

**Resultado esperado: Tela de Taxa Fornecedor é exibida ao usuário**

8 – No campo “CNPJ”, digite caracteres especiais

9 – Clique em pesquisar

**Resultado esperado: Sistema exibe mensagem de “Número do CNPJ incompleto”**

**CT-034 Validação de Pesquisa com campos vazios**

**CT-001 Validação de CNPJ no Formato Incorreto - Letras**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Taxa Fornecedor”

**Resultado esperado: Tela de Taxa Fornecedor é exibida ao usuário**

8 – No campo “CNPJ”, digite letras (abcdefg...)

9 – Clique em pesquisar

**Resultado esperado: Sistema exibe mensagem de “Número do CNPJ incompleto”**

**CT-035 Validação de CNPJ no Formato Incorreto – Caracteres Especiais**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Taxa Fornecedor”

**Resultado esperado: Tela de Taxa Fornecedor é exibida ao usuário**

8 – No campo “CNPJ”, digite caracteres especiais

9 – Clique em pesquisar

**Resultado esperado: Sistema exibe mensagem de “Número do CNPJ incompleto”**

**CT-036 Validação de Pesquisa com campos vazios**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Taxa Fornecedor”

**Resultado esperado: Tela de Taxa Fornecedor é exibida ao usuário**

8 – No campo “CNPJ”, digite apenas números naturais

9 – No campo “Fornecedor”, deixe em branco.

9 – Clique em pesquisar

**Resultado esperado: Sistema retorna nenhum resultado de busca**

**CT-037 Validação de Criar Taxa Fornecedor com Campos Vazios**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Taxa Fornecedor”

**Resultado esperado: Tela de Taxa Fornecedor é exibida ao usuário**

8 – Clique no botão “Criar”

**Resultado esperado: Sistema exibe a caixa de Criar Taxa Fornecedor**

9 – Deixe os campos vazios

11 – Clique em Salvar

**Resultado esperado: Sistema exibe mensagem de “Preencha corretamente as informações”**

**Log de Taxa**

**Sucesso**

**CT-038 Validação de Data Início Correta**

**001 Validação de Data Início Correta**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Log Taxas”

**Resultado esperado: Tela de Log de Taxas é exibida ao usuário**

8 – No campo “Data Início”, insira números no formato dia mês e ano

**Resultado esperado: Sistema exibe um calendário com a data digitada.**

**CT-039 Validação de Data Fim Correta**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Log Taxas”

**Resultado esperado: Tela de Log de Taxas é exibida ao usuário**

8 – No campo “Data Fim”, insira números no formato dia mês e ano

**Resultado esperado: Sistema exibe um calendário com a data digitada.**

**CT-040 Atualização grid para SIM taxa fornecedor**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Log Taxas”

**Resultado esperado: Tela de Log de Taxas é exibida ao usuário**

8 – No campo “Taxa Fornecedor”, selecione Sim

**Resultado esperado: Sistema atualiza a página com o campo “Fornecedor” para pesquisa e exibe o conteúdo contendo Código, fornecedor, taxa, usuário e criado em**

**CT-041 Atualização grid para NÃO taxa fornecedor**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Log Taxas”

**Resultado esperado: Tela de Log de Taxas é exibida ao usuário**

8 – No campo “Taxa Fornecedor”, selecione Não

**Resultado esperado: Sistema exibe conteúdo contendo código, taxa. Vencimento de, vencimento até, usuário e criado em.**

**Falha**

**CT-043 Validação de Data Início Incorreto – Caracteres especiais**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Log Taxas”

**Resultado esperado: Tela de Log de Taxas é exibida ao usuário**

8 – No campo Data Início, digite uma data contendo letras (ab/12/ansb)

**Resultado esperado: Sistema exibe mensagem de “Insira uma data válida” ou máscara data não aceita nada diferente de números.**

**CT-044 Validação de Data Fim Incorreto - Letras**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Log Taxas”

**Resultado esperado: Tela de Log de Taxas é exibida ao usuário**

8 – No campo Data Fim, digite uma data contendo letras (ab/12/ansb)

**Resultado esperado: Sistema exibe mensagem de “Insira uma data válida”, ou máscara não permite nada diferente de números.**

**CT-045 Validação de Data Fim Incorreto – Caracteres especiais**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**

2 – Informe o login de acesso

3 – Informe a senha

4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**

5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção de “Configuração”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Log Taxas”

**Resultado esperado: Tela de Log de Taxas é exibida ao usuário**

8 – No campo Data Fim, digite uma data contendo caracteres especiais (@@/##/!!!!)

**Resultado esperado: Sistema exibe mensagem de “Insira uma data válida”, ou máscara não permite nada diferente de números.**

**MANUAIS**

**Sucesso**

**CT-046 Validação de Download**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**  
2 – Informe o login de acesso  
3 – Informe a senha  
4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**  
5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção “Manuais”

**Resultado esperado: lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Download”

**Resultado esperado: Tela Download é exibida ao usuário**

8 – Clique no ícone de seta para baixo.

**Resultado esperado: Sistema realiza um download do arquivo na máquina do usuário.**

**CT-047 Validação de Upload**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**  
2 – Informe o login de acesso  
3 – Informe a senha  
4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**  
5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção “Manuais”

**Resultado esperado: lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Upload”

**Resultado esperado: Tela Upload é exibida ao usuário**

8 – Clique em “ Selecione o arquivo de manual para enviar”

**Resultado esperado: Sistema abre a página de arquivos da máquina do usuário.**

9 – Selecione o arquivo a ser feito o upload

10 – Clique em Abrir

**Resultado esperado: Sistema realiza um upload do arquivo no portal.**

**CT-048 Validação de Exclusão de Arquivo**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**  
2 – Informe o login de acesso  
3 – Informe a senha  
4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**  
5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção “Manuais”

**Resultado esperado: lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Upload”

**Resultado esperado: Tela Upload é exibida ao usuário**

8 – Clique no símbolo de lixeira ao lado direito do arquivo a ser excluído

**Resultado esperado: Sistema exibe uma caixa de confirmação de exclusão**

9 – Clique em “Confirmar”

**Resultado esperado: Arquivo selecionado é excluído**

**CT-049 Validação do Formato correto de Nome**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**  
2 – Informe o login de acesso  
3 – Informe a senha  
4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**  
5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção “Manuais”

**Resultado esperado: lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Log”

**Resultado esperado: Tela Logs de Manuais é exibida ao usuário**

8 – No campo Nome, digite o nome (pode conter  
números, letras e caracteres especiais).  
9 – Clique em pesquisar

**Resultado esperado: O sistema exibe o nome do usuário caso este tenha feito ações no menu de manuais.**

**CT-050 Validação de campo Data Início no Formato Correto**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**  
2 – Informe o login de acesso  
3 – Informe a senha  
4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**  
5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção “Manuais”

**Resultado esperado: lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Log”

**Resultado esperado: Tela Logs de Manuais é exibida ao usuário**

8 – No campo “Data Início”, insira números no formato dia mês e ano

**Resultado esperado: Sistema exibe um calendário com a data digitada.**

**CT-051 Validação de campo Data Fim no Formato Correto**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**  
2 – Informe o login de acesso  
3 – Informe a senha  
4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**  
5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”  
**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção “Manuais”

**Resultado esperado: lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Log”

**Resultado esperado: Tela Logs de Manuais é exibida ao usuário**

8 – No campo “Data Fim”, insira números no formato dia mês e ano

**Resultado esperado: Sistema exibe um calendário com a data digitada.**

**CT-052 Validação de Formatação de Exibição de Paginação e Conteúdos Visíveis**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**  
2 – Informe o login de acesso  
3 – Informe a senha  
4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**  
5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção “Manuais”

**Resultado esperado: lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Log”

**Resultado esperado: Tela Logs de Manuais é exibida ao usuário**

8 – Clique no símbolo de engrenagem

**Resultado esperado: Sistema exibe a caixa de Preferências**9 – Em “Tamanho da Página”, selecione a quantidade de linhas que deseja  
exibir na paginação  
10 – Em “Selecionar conteúdos visíveis”, selecione quais conteúdos você quer  
que estejam visíveis

**Resultado esperado: Sistema exibe somente a quantidade de linhas e  
conteúdos selecionados**.

**CT-053 Validação de campo Data Início no Formato Incorreto - Letras**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**  
2 – Informe o login de acesso  
3 – Informe a senha  
4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**  
5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção “Manuais”

**Resultado esperado: lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Log”

**Resultado esperado: Tela Logs de Manuais é exibida ao usuário**

8 – No campo Data Início, digite uma data contendo letras (ab/12/ansb)

**Resultado esperado: Sistema não permite a inserção.**

**CT-054 Validação de campo Data Início no Formato Incorreto – Caracteres Especiais**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**  
2 – Informe o login de acesso  
3 – Informe a senha  
4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**  
5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção “Manuais”

**Resultado esperado: lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Log”

**Resultado esperado: Tela Logs de Manuais é exibida ao usuário**

8 – No campo Data Início, digite uma data contendo caracteres especiais  
(@@/##/!!!!).

**Resultado esperado: Sistema não permite a inserção.**

**CT-055 Validação de Data Fim Formato Incorreto – Letras**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**  
2 – Informe o login de acesso  
3 – Informe a senha  
4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**  
5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção “Manuais”

**Resultado esperado: lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Log”

**Resultado esperado: Tela Logs de Manuais é exibida ao usuário**

8 – No campo Data Fim, digite uma data contendo letras (ab/12/ansb)

**Resultado esperado: Sistema não permite a inserção**

**CT-056 Validação de Data Fim Formato Incorreto – Caracteres especiais**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**  
2 – Informe o login de acesso  
3 – Informe a senha  
4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**  
5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção “Manuais”

**Resultado esperado: lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Log”

**Resultado esperado: Tela Logs de Manuais é exibida ao usuário**

8 – No campo Data Fim, digite uma data contendo caracteres especiais  
(@@/##/!!!!).

**Resultado esperado: Sistema não permite a inserção.**

**CT-057 Validação de Pesquisa com Campos Vazios**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**  
2 – Informe o login de acesso  
3 – Informe a senha  
4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**  
5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção “Manuais”

**Resultado esperado: lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – No sub-menu, clique em “Log”

**Resultado esperado: Tela Logs de Manuais é exibida ao usuário**

8 – Deixe todos os campos em branco.

9 – Clique em pesquisar

**Resultado esperado: Sistema exibe todo o conteúdo sem filtragem de pesquisa**

**SOLICITAR ADIANTAMENTO**

**Sucesso**

**CT-060 Validação de Data para Crédito Formato Correto**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**  
2 – Informe o login de acesso  
3 – Informe a senha  
4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**  
5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**  
6 – No menu lateral, clique na opção de “Solicitar Adiantamento”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**  
7 – No sub-menu, clique em “Solicitar”  
**Resultado esperado: Tela de Solicitar é exibida ao usuário**  
8 – No campo “Data para Crédito”, insira números no formato dia mês e ano

**Resultado esperado: Sistema exibe um calendário com a data digitada.**

**CT-061 Validação de Início Vencimento Formato Correto**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>  
**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**  
2 – Informe o login de acesso  
3 – Informe a senha  
4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**  
5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**  
6 – No menu lateral, clique na opção de “Solicitar Adiantamento”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**  
7 – No sub-menu, clique em “Solicitar”  
**Resultado esperado: Tela de Solicitar é exibida ao usuário**  
8 – No campo “Início Vencimento”, insira números no formato dia mês e ano

**Resultado esperado: Sistema exibe um calendário com a data digitada.**

**CT-062 Validação Fim Vencimento no Formato Correto**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**  
2 – Informe o login de acesso  
3 – Informe a senha  
4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**  
5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**  
6 – No menu lateral, clique na opção de “Solicitar Adiantamento”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**  
7 – No sub-menu, clique em “Solicitar”

**Resultado esperado: Tela de Solicitar é exibida ao usuário**  
8 – No campo “Fim Vencimento”, insira números no formato dia mês e ano

**Resultado esperado: Sistema exibe um calendário com a data digitada.**

**CT-063 Validação de CNPJ no Formato Correto**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**  
2 – Informe o login de acesso  
3 – Informe a senha  
4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**  
5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**  
6 – No menu lateral, clique na opção de “Solicitar Adiantamento”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**  
7 – No sub-menu, clique em “Solicitar”

**Resultado esperado: Tela de Solicitar é exibida ao usuário**

8 – No campo “CNPJ”, digite apenas números naturais

9 – Clique em pesquisar

**Resultado esperado: Sistema valida o CNPJ dentro da máscara.**

**CT-064 Validação de Campo “Fornecedor” no Formato correto**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**  
2 – Informe o login de acesso  
3 – Informe a senha  
4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**  
5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**  
6 – No menu lateral, clique na opção de “Solicitar Adiantamento”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**  
7 – No sub-menu, clique em “Solicitar”

**Resultado esperado: Tela de Solicitar é exibida ao usuário**

8 - No campo “Fornecedor”, digite o nome do fornecedor (pode conter  
números, letras e caracteres especiais).  
9 – Clique em pesquisar

**Resultado esperado: O sistema exibe o fornecedor caso este esteja  
cadastrado no sistema**

**CT-065 Validação de Formatação de Exibição de Paginação e Conteúdos Visíveis**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**  
2 – Informe o login de acesso  
3 – Informe a senha  
4 – Clique em “Entrar”  
**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**  
5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**  
6 – No menu lateral, clique na opção de “Solicitar Adiantamento”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**  
7 – No sub-menu, clique em “Solicitar”  
**Resultado esperado: Tela de Solicitar é exibida ao usuário**

8 – Clique no símbolo de engrenagem

**Resultado esperado: Sistema exibe a caixa de Preferências**9 – Em “Tamanho da Página”, selecione a quantidade de linhas que deseja  
exibir na paginação  
10 – Em “Selecionar conteúdos visíveis”, selecione quais conteúdos você quer  
que estejam visíveis

**Resultado esperado: Sistema exibe somente a quantidade de linhas e  
conteúdos selecionados**.

**CT-066 Validação de CNPJ no Formato Correto**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**  
2 – Informe o login de acesso  
3 – Informe a senha  
4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**  
5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**  
6 – No menu lateral, clique na opção de “Solicitar Adiantamento”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**  
7 – No sub-menu, clique em “Acompanhar Lançamento”

**Resultado esperado: Tela de Acompanhar Lançamento é exibida ao usuário**

8 – No campo “CNPJ”, digite apenas números naturais

9 – Clique em pesquisar

**Resultado esperado: Sistema valida o CNPJ dentro da máscara.**

**CT-067 Validação de Campo “Fornecedor” no Formato correto**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**  
2 – Informe o login de acesso  
3 – Informe a senha  
4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**  
5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**  
6 – No menu lateral, clique na opção de “Solicitar Adiantamento”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**  
7 – No sub-menu, clique em “Acompanhar Lançamento”

**Resultado esperado: Tela de Acompanhar Lançamento é exibida ao usuário**

8 - No campo “Fornecedor”, digite o nome do fornecedor (pode conter  
números, letras e caracteres especiais).  
9 – Clique em pesquisar

**Resultado esperado: O sistema exibe o fornecedor caso este esteja  
cadastrado no sistema.**

**CT-068 Validação de Campo “Início Vencimento” no Formato Correto**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**  
2 – Informe o login de acesso  
3 – Informe a senha  
4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**  
5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**  
6 – No menu lateral, clique na opção de “Solicitar Adiantamento”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**  
7 – No sub-menu, clique em “Acompanhar Lançamento”

**Resultado esperado: Tela de Acompanhar Lançamento é exibida ao usuário**

8 - No campo “Início Vencimento”, insira números no formato dia mês e ano

**Resultado esperado: Sistema exibe um calendário com a data digitada.**

**CT-069 Validação Campo “Fim Vencimento” no Formato Correto**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**  
2 – Informe o login de acesso  
3 – Informe a senha  
4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**  
5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**  
6 – No menu lateral, clique na opção de “Solicitar Adiantamento”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**  
7 – No sub-menu, clique em “Acompanhar Lançamento”

**Resultado esperado: Tela de Acompanhar Lançamento é exibida ao usuário**

8 - No campo “Fim Vencimento”, insira números no formato dia mês e ano

**Resultado esperado: Sistema exibe um calendário com a data digitada.**

**CT-070 Atualização de grid para status “Aguardando”**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**  
2 – Informe o login de acesso  
3 – Informe a senha  
4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**  
5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**  
6 – No menu lateral, clique na opção de “Solicitar Adiantamento”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**  
7 – No sub-menu, clique em “Acompanhar Lançamento”

**Resultado esperado: Tela de Acompanhar Lançamento é exibida ao usuário**

8 – No campo “Status”, selecione Aguardando

**Resultado esperado: Sistema atualiza a página contendo a lista de fornecedores que estão aguardando aprovação/reprovação de sua solicitação.**

**CT-071 Atualização de grid para status “Aprovado”**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**  
2 – Informe o login de acesso  
3 – Informe a senha  
4 – Clique em “Entrar”  
**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**  
5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**  
6 – No menu lateral, clique na opção de “Solicitar Adiantamento”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**  
7 – No sub-menu, clique em “Acompanhar Lançamento”

**Resultado esperado: Tela de Acompanhar Lançamento é exibida ao usuário**

8 – No campo “Status”, selecione Aprovado

**Resultado esperado: Sistema atualiza a página contendo a lista de fornecedores que têm sua solicitação aprovada.**

**CT-072 Atualização de grid para status “Reprovado”**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**  
2 – Informe o login de acesso  
3 – Informe a senha  
4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**  
5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**  
6 – No menu lateral, clique na opção de “Solicitar Adiantamento”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**  
7 – No sub-menu, clique em “Acompanhar Lançamento”

**Resultado esperado: Tela de Acompanhar Lançamento é exibida ao usuário**

8 – No campo “Status”, selecione Reprovado

**Resultado esperado: Sistema atualiza a página contendo a lista de fornecedores que têm sua solicitação reprovada.**

**CT-073 Validação de Exportação de XLS**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**  
2 – Informe o login de acesso  
3 – Informe a senha  
4 – Clique em “Entrar”  
**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**  
5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**  
6 – No menu lateral, clique na opção de “Solicitar Adiantamento”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**  
7 – No sub-menu, clique em “Acompanhar Lançamento”

**Resultado esperado: Tela de Acompanhar Lançamento é exibida ao usuário**

8 – Clique no ícone de seta para baixo

**Resultado esperado: Sistema inicia um download da tabela pesquisada.**

**CT-074 Validação de Formatação de Exibição de Paginação e Conteúdos Visíveis**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**  
2 – Informe o login de acesso  
3 – Informe a senha  
4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**  
5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**  
6 – No menu lateral, clique na opção de “Solicitar Adiantamento”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**  
7 – No sub-menu, clique em “Acompanhar Lançamento”

**Resultado esperado: Tela de Acompanhar Lançamento é exibida ao usuário**

8 – Clique no símbolo de engrenagem

**Resultado esperado: Sistema exibe a caixa de Preferências**9 – Em “Tamanho da Página”, selecione a quantidade de linhas que deseja  
exibir na paginação  
10 – Em “Selecionar conteúdos visíveis”, selecione quais conteúdos você quer  
que estejam visíveis

**Resultado esperado: Sistema exibe somente a quantidade de linhas e  
conteúdos selecionados**.

**CT-075 Validação de Atualização da Grid BUG ABERTO**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**  
2 – Informe o login de acesso  
3 – Informe a senha  
4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**  
5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**  
6 – No menu lateral, clique na opção de “Solicitar Adiantamento”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**  
7 – No sub-menu, clique em “Dashboard”  
**Resultado esperado: Tela de Dashboard é exibida ao usuário**

8 – Clique em Solicitar

**Resultado esperado: Tela de Solicitar é exibida ao usuário**

9 – Preencha todos os campos e abra duas solicitações

10 – Volte para a tela de Dashboard

**Resultado esperado: Número do módulo Solicitar tenha aumentado**

11 – Clique em Aprovar/Reprovar

**Resultado esperado: Tela de Acompanhar Lançamento com status Aguardando é exibida ao usuário.**

12 – Selecione um fornecedor do qual você abriu solicitação e aprove

13 – Volte para a tela de Dashboard

**Resultado esperado: Número do módulo Aprovado tenha aumentado**

14 – Clique em Aprovar/Reprovar

**Resultado esperado: Tela de Acompanhar Lançamento com status Aguardando é exibida ao usuário.**

15 - Selecione um fornecedor do qual você abriu solicitação e aprove

13 – Volte para a tela de Dashboard

**Resultado esperado: Número do módulo Reprovado tenha aumentado**

**Falha**

**CT-076 Validação de Data para Crédito Formato Incorreto - Letras**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**  
2 – Informe o login de acesso  
3 – Informe a senha  
4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**  
5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**  
6 – No menu lateral, clique na opção de “Solicitar Adiantamento”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**  
7 – No sub-menu, clique em “Solicitar”

**Resultado esperado: Tela de Solicitar é exibida ao usuário**  
8 – No campo Data para Crédito, digite uma data contendo letras (ab/12/ansb)

**Resultado esperado: Sistema não permite a inserção.**

**CT-077 Validação de Data para Crédito Formato Incorreto – Caracteres especiais**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**  
2 – Informe o login de acesso  
3 – Informe a senha  
4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**  
5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”  
**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**  
6 – No menu lateral, clique na opção de “Solicitar Adiantamento”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**  
7 – No sub-menu, clique em “Solicitar”

**Resultado esperado: Tela de Solicitar é exibida ao usuário**  
8 – No campo Data para Crédito, digite uma data contendo caracteres especiais  
(@@/##/!!!!).

**Resultado esperado: Sistema não permite a inserção.**

**CT-078 Validação de Início Vencimento Formato Incorreto – Letras**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**  
2 – Informe o login de acesso  
3 – Informe a senha  
4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**  
5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**  
6 – No menu lateral, clique na opção de “Solicitar Adiantamento”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**  
7 – No sub-menu, clique em “Solicitar”

**Resultado esperado: Tela de Solicitar é exibida ao usuário**  
8 – No campo Início Vencimento, digite uma data contendo letras (ab/12/ansb)

**Resultado esperado: Sistema não permite a inserção.**

**CT-079 Validação de Início Vencimento Formato Incorreto – Caracteres especiais**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**  
2 – Informe o login de acesso  
3 – Informe a senha  
4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**  
5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**  
6 – No menu lateral, clique na opção de “Solicitar Adiantamento”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**  
7 – No sub-menu, clique em “Solicitar”

**Resultado esperado: Tela de Solicitar é exibida ao usuário**  
8 – No campo Início Vencimento, digite uma data contendo caracteres especiais  
(@@/##/!!!!).

**Resultado esperado: Sistema não permite a inserção.**

**CT-080 Validação de Fim Vencimento Formato Incorreto – Letras**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**  
2 – Informe o login de acesso  
3 – Informe a senha  
4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**  
5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**  
6 – No menu lateral, clique na opção de “Solicitar Adiantamento”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**  
7 – No sub-menu, clique em “Solicitar”

**Resultado esperado: Tela de Solicitar é exibida ao usuário**  
8 – No campo Fim Vencimento, digite uma data contendo letras (ab/12/ansb)]

**Resultado esperado: Sistema não permite a inserção.**

**CT-081 Validação de Fim Vencimento Formato Incorreto – Caracteres especiais**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**  
2 – Informe o login de acesso  
3 – Informe a senha  
4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**  
5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**  
6 – No menu lateral, clique na opção de “Solicitar Adiantamento”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**  
7 – No sub-menu, clique em “Solicitar”

**Resultado esperado: Tela de Solicitar é exibida ao usuário**  
8 – No campo Fim Vencimento, digite uma data contendo caracteres especiais  
(@@/##/!!!!).

**Resultado esperado: Sistema não permite a inserção.**

**CT-082 Validação de Campo CNPJ no Formato Incorreto – Letras**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**  
2 – Informe o login de acesso  
3 – Informe a senha  
4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**  
5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**  
6 – No menu lateral, clique na opção de “Solicitar Adiantamento”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**  
7 – No sub-menu, clique em “Solicitar”

**Resultado esperado: Tela de Solicitar é exibida ao usuário**

8 – No campo “CNPJ”, digite letras (abcdefg...)  
9 – Clique em pesquisar

**Resultado esperado: Sistema exibe mensagem de “Número do CNPJ  
incompleto”.**

**CT-083 Validação de Campo CNPJ no Formato Incorreto – Caracteres Especiais**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**  
2 – Informe o login de acesso  
3 – Informe a senha  
4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**  
5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**  
6 – No menu lateral, clique na opção de “Solicitar Adiantamento”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**  
7 – No sub-menu, clique em “Solicitar”  
**Resultado esperado: Tela de Solicitar é exibida ao usuário**

8 – No campo “CNPJ”, digite caracteres especiais (@!#$%¨¨&&...)  
9 – Clique em pesquisar

**Resultado esperado: Sistema exibe mensagem de “Número do CNPJ  
incompleto”.**

**CT-084 – Validação de Pesquisa com Campos Vazios**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**  
2 – Informe o login de acesso  
3 – Informe a senha  
4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**  
5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”  
**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**  
6 – No menu lateral, clique na opção de “Solicitar Adiantamento”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**  
7 – No sub-menu, clique em “Solicitar”

**Resultado esperado: Tela de Solicitar é exibida ao usuário**

8 – No campo “Data para Crédito”, deixe em branco.

9 - No campo “CNPJ”, deixe em branco.

10 - No campo “Fornecedor”, deie em branco.

11 – No campo “Data Início”, deixe em branco.

12 – No campo “Data Fim”, deixe em branco.  
13 – Clique em pesquisar

**Resultado esperado: Sistema retorna nenhum resultado de busca.**

**DADOS CADASTRAIS**

**Sucesso**

**CT-085 Validação de e-mail parametrizado**

1 – Acesse a URL: <http://hml.portal.torratorra.com.br:5704/>

**Resultado esperado: Tela de login é exibida ao usuário**  
2 – Informe o login de acesso  
3 – Informe a senha  
4 – Clique em “Entrar”

**Resultado esperado: Tela inicial do Portal Torra é exibida ao usuário**  
5 – Na página inicial, clique no sub-menu “Antecipação”

**Resultado esperado: Tela do Portal de Antecipação é exibida ao usuário**

6 – No menu lateral, clique na opção “Dados Cadastrais”

**Resultado esperado: Lista de sub-menus é exibida ao usuário**

7 – Clique em Cadastro Fornecedor

**Resultado esperado: Página de Cadastro Fornecedor é exibida ao usuário. E-mail deve ser o mesmo definido em Parametrização.**